**Ministère de l’Education et de l’Enseignement Supérieur**

**Direction Générale de l’Enseignement Technique et Professionnel**

**Bac Technique**

**Langue Française**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences générales** | **Objectifs** | **Contenus** |
| * Initier à la vie sociale * Se communiquer | * Saluer * Se présenter * Prendre congé * Présenter quelqu’un | * Formel et informel * Vouvoiement/ tutoiement * Termes d’appellation * Les présentatifs : voici/voilà ; c’est/ il est * Conjugaison : être, avoir, habiter, aller,   venir, s’appeler   * Les adjectifs de nationalité * Pays de provenance et de destination * Les types de phrases+ interrogation en   détails |
| * Prendre la parole | * S’excuser * Remercier * Rapporter un évènement * Nier et réfuter | * Phrase nominale / phrase verbale * Les formes de phrases+ la négation * Les déterminants : articles et adjectifs * Impératif |
| * Se repérer dans le temps | * Se situer dans le temps * Exprimer une action au futur proche et au passé récent * Conjuguer un verbe au futur simple * Conjuguer correctement un verbe aux temps du passé (imparfait et passé composé) * Accorder correctement un participe passé (aux être et avoir) | * Prépositions et adverbes de temps Futur proche et passé récent * Conjugaison des verbes du 1er et du 2ème gr   à l’imparfait, au futur simple et au passé  composé |
| * Discuter dans une situation de vie courante | * Relater un évènement * Structurer son discours * Eviter la répétition * Relier et compléter convenablement avec un pronom * Conjuguer correctement un verbe du 3ème gr aux temps indiqués | * Phrase simple/ composée/ complexe * Pronoms personnels * Pronoms relatifs simples * Pronoms possessifs * Futur simple, imparfait et passé composé   des verbes du 3ème groupe |

**Bt1- Programme condensé 2020-2021**

**Toutes spécialisations**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **générales** |  |  |
| * Décrire * Rapporter des caractéristiques ou des particularités | * Comparer * Caractériser * Quantifier * Placer et accorder correctement un adjectif * Former un comparatif ou un superlatif * Orthographier correctement un mot * Utiliser des homonymes dans les activités d’expression écrite | * La comparaison * Lexique (verbes et expression) de la comparaison * Place et accord des adjectifs * Lexique de la forme, couleur, aspect… * Les adverbes de quantité * Les homonymes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Objectifs** | **Contenus** |

**Bt1- Répartition :**

|  |
| --- |
| **Contenus** |
| * Formel et informel * Les présentatifs : voici/voilà ; c’est/ il est * Les adjectifs de nationalité * Pays de provenance et de destination |
| * Les types de phrases * Interrogation en détails |
| * Etude de texte (thème général) + Production écrite |
| * Les formes de phrases * La négation |
| * Impératif |
| * Etude de texte (thème général) + Production écrite |
| * Futur proche et passé récent * Conjugaison des verbes du 1er, du 2ème gr et du 3ème gr à l’imparfait, au futur simple   et au passé composé |
| * Etude de texte (thème général) + Production écrite |
| * Phrase simple/ composée/ complexe |
| * Pronoms personnels COD * Pronoms personnels COI |
| * Etude de texte (thème général) + Production écrite |
| * Pronoms relatifs simples |
| * Pronoms possessifs\ |
| * Etude de texte (thème général) + Production écrite |
| * La comparaison (1 séance) |
| * Place et accord des adjectifs * Lexique de la forme, couleur, aspect… |
| * Etude de texte (thème général) + Production écrite |
| * Les adverbes de quantité |
| * Les homonymes |